

Design und Aufbau Richtlinien der Internetseite kc-hagen.de

Verfasser Siegfried Skerra

Version vom 4.2.20120

Bestätigt von Rainer Latsche

Vorwort:

Damit auch andere vom Vorstand bestimmte Mitglieder auf der Internetseite Beiträge, News und Termine Seiteninhalte erstellen können, müssen Regeln festgelegt werden um das einheitliche Bild der Internetseite zu wahren.

Dieses Dokument wird bei Bedarf vom Administrator der Webseite erweitert werden.

Wie Die Konfigurationen umgesetzt werden steht in den einzelnen Anleitungen.

1. Dashboard

Im Dashboard der Webseite kc-hagen.de können Änderungen, Konfigurationen vorgenommen werden.

www.kc-hagen.de/wp-admin

Benutzer / Zugriffe

admin / kann alle Konfigurationen vornehmen

Redakteur/ kann Beitrag, Seiteninhalte erstellen, Galerien erstellen, Medien hoch laden.

2. Wer macht was auf der Internetseite

Siegfried Skerra: Updates, Seiteneinrichten, Änderungen wofür Adminrechte gebraucht werden. Support, Änderungen bei komplizierten Seiten, KC-Cloud Administration,

Dorothe Falkenstein: Termine/Veranstaltungen rein setzen und Aktuell halten, Inhalte, Beiträge, Gymnastikgruppe und Hallenbadgruppe pflegt Ihre Termine selber.

3. Schriften

Die Schriften werden vom System vorgegeben, Fettschrift ist möglich.

Bitte keine anderen Schriften wählen da sonst das einheitliche Bild zerstört wird

Unsere Kanujugend besteht aus Kindern und Jugendlichen ab acht Jahren.

Bei unserem wöchentlichen Training auf dem Hengsteysee an unserem Verein üben wir Paddeltechniken, machen Spiele mit unseren Booten und üben verschiedene Kenterrollen.

Im Frühjahr und Sommer erleben wir spritzige Kanuabenteuer bei Tagestouren oder langen Wochenenden auf spannenden Flüssen wie Ruhr, Lenne, Lippe, Rhein, Lahn, Eder oder Weser.

4. Neue Internetseiten/Unterseiten

Neue Seiten müssen vom Admin erstellt werden, da nur er diese im Menu platzieren kann.

Den Inhalt kann ein Redakteur erstellen. Erstellt ein Redakteur eine Seite kommt das Menu durcheinander.



The image shows a screenshot of a WordPress interface. It features a light gray button labeled 'Seiten' (Pages) on the left. To its right is a smaller button labeled 'Erstellen' (Create) in blue text, followed by a small downward-pointing triangle icon indicating a dropdown menu.

5. Bilder

5.1. Beitragsbilder

Jeder Beitrag muss ein Beitragsbild bekommen.

Das Bild muss ein Seitenverhältnis von 1 : 2 haben

Home Kanujugend Wassersport Verein Freizeitsport

Stürmischer Jahresausklang

15
Dez 2019



Seitenverhältnis 1 : 2

Stürmischer Jahresausklang

Das Weihnachtspaddeln fiel leider in diesem Jahr den heftigen Böen und dem Regen zum Opfer. Umso besser schmeckten Glühwein, Kinderpunsch, Plätzchen und Erbswürstchen im warmen Glaskasten. Zusätzlich konnte man sich an der geschützten Außenfeuerstelle wärmen und alte und neue Geschichten austauschen.

5.2. Bilder in einem Beitrag müssen in einer Galerie eingefügt werden und dürfen nicht einzeln eingefügt werden. Eine Vorlage ist laut Anleitung vorhanden.

9
Nov 2019



Arbeitseinsatz Herbst 2019

Mehr als 20 Mitglieder machten Haus und Gelände des KC Hagen winterfest. Beim anschließenden Grillen wurden sie für den körperlichen Einsatz belohnt!



5.3. Bilder in Seiten/ Internetseiten

Hier dürfen nur Galerien und keine Bilder/Fotos direkt eingefügt werden.


Home Kanujugend Wassersport Verein Freizeitsport

Paddeln

Paddeln ist ein Sport für alle Generationen. Schon im Grundschulalter können Kinder spielerisch unter Anleitung in einem Kinderboot das Paddeln lernen. Und auch mit 70 oder sogar 80 Jahren sitzen noch viele Kanuten in ihren geliebten Booten und genießen die Natur und die Freiheit auf dem Wasser.

Paddeln mit dem Kajak

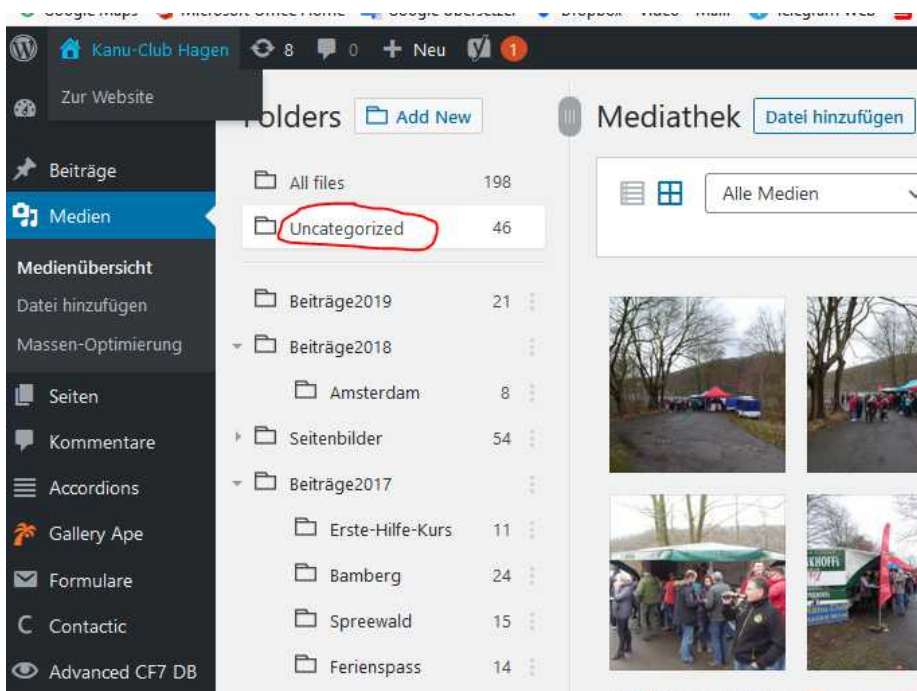
Es gibt Einer- und Zweierkajaks, die mit Doppelpaddeln gefahren werden. Zunächst muss (mit Hilfe!) das Ein- und Aussteigen geübt werden, danach folgt das eigentliche Paddeltraining (Körperhaltung, Paddelhaltung, Paddelschlag, Paddelstütze, Ein- und Aussteigen im Wasser usw.) Gut ist es, zuerst mit einem erfahrenen Kanuten im Zweierkajak zu paddeln. Gesteuert wird immer hinten im Boot, so dass man nicht im Kreis oder Zickzack fährt!



6. Medien speichern

Medien, meistens Bilder, die im Menu Medien gespeichert müssen in den Unterverzeichnissen eingeordnet werden. Dazu können auch Unterverzeichnisse angelegt werden.

In den Uncategorized (nicht eingeordnet) dürfen keine Bilder sichtbar sein.



7. Beitragsüberschrift

Beitragsüberschriften sollten möglichst kurz gehalten werden.



8. Termine/Veranstaltungen

- Terminname sollte in eine Reihe passen
 - Gibt es weitere Infos zum Termin
- z.B. Treffpunkt, Mitzubringen ist, Veranstaltungsinfos muss hinter den Terminname zwei >> gesetzt werden. Sie geben an das es noch weitere Infos gibt.

